**Guía de la lección de los**

**Requisitos de Prevención del COVID-19**

**para la Agricultura**

Esta lección deberá presentarse aplicando todos los requisitos de prevención del COVID-19 incluyendo distanciamento social , uso de cubre bocas o mascarillas de proteccion respiratoria con filtro N95, limpieza y desinfección frequentes y lavado apropiado de manos.

La guía de esta lección se utilizará para ayudar con la capacitación usando las diapositivas del PowerPoint del Material de Capacitación sobre requisitos de prevención de COVID-19 en las industrias agrícolas. Además, para ayudarlo aún más a brindar esta capacitación, incluimos material complementario, como folletos, hojas informativas y guías. El método para usar estos recursos se ilustra a continuación.

**Materiales necesarios:**

1. Diapositivas sobre la prevención de COVID-19 en la Agricultura
2. Una mascarilla quirúrgica (tapa bocas) para practicar como ponérsela y quitársela
3. Hojas Informativas (opcionales)
4. Folletos (opcionales)
5. Rotafolio y marcadores (si es posible)
6. Antes de la sesión familiarícese con: (opcional)
	1. Proclama del Gobernador 20-57
	2. Requisitos de COVID-19 para la Agricultura
	3. Suplemento para los requisitos COVID-19 El Plan de Seguridad Agrícola

**Cómo usar las Diapositivas sobre la prevención de COVID-19 en la Agricultura** (debe adaptarse al lugar de trabajo específico del sitio del empresario)

**Propósito de Diapositivas:**

Las diapositivas son parte de un Kit de Herramientas de capacitación en seguridad y salud para cumplir con los requisitos de educación de los empleados sobre las leyes agrícolas de COVID-19 recientemente promulgadas. Los empresarios deben cumplir con los requisitos agrícolas de COVID-19 y proporcionar materiales educativos adecuados, incluido carteles en el lugar de trabajo y capacitación para educar a los trabajadores sobre los riesgos de COVID-19 y los protocolos de seguridad requeridos. Todos los materiales educativos deben proporcionarse en el idioma o idiomas que entiendan los trabajadores. El plan de estudios completo debe proporcionarse a los nuevos trabajadores. Debe actualizarse la capacitación sobre cualquier nueva norma de salud y seguridad COVID-19 emitida por las autoridades federales, estatales o locales relacionadas con el trabajo agrícola.

**Contenido de PowerPoint:**

(i) La importancia y el método que una persona debe seguir para lavarse las manos y evitar tocar la boca, la nariz y los ojos. (Diapositivas 2-4)

(ii) Cómo reconocer los signos, síntomas y factores de riesgo asociados con COVID-19 (Diapositivas 5-7)

(iii) Las regulaciones de CDC, DOH e L&I sobre cómo prevenir la propagación del virus (Diapositivas 8-18 | \* Las diapositivas 10-16 están ocultas)

(iv) El uso adecuado del equipo de protección personal, incluido cómo ponerse y quitarse de manera segura los tapabocas, las mascarillas quirúrgicas, y las mascarillas de protección respiratoria con filtro N95 y otras cubiertas faciales (Diapositivas 19-28)

(v) Adecuado comportamiento respiratorio (Diapositivas 29-30)

(vi) La importancia y el método para desinfectar rápidamente los artículos que se tocan con frecuencia (Diapositiva 31)

(vii) Los métodos tomados en el lugar de trabajo para promover la salud y seguridad de COVID-19 (Diapositiva 32)

(viii) Cómo presentar una queja en el lugar de trabajo, proporcionando información que, como mínimo, aclare el proceso para comunicarse con la División de Seguridad y Salud Ocupacional de L&I, incluido el número de teléfono y una declaración de que las quejas pueden presentarse de forma anónima (Diapositivas 33-34)

(ix) El contenido del Plan de Respuesta COVID-19 del empresario (Diapositiva 35)

(x) Cómo solicitar tiempo de enfermedad o compensación de trabajadores.

Cualquier empresario que crea estar exento del límite de 500 empleados en la Ley de Respuesta al Coronavirus de Familia Primero (Family First), debe informar a los trabajadores por qué cree que se aplica la exención. Los empresarios que hacen esta divulgación también deben aclarar si están proporcionando alivio alternativo. (Diapositivas 36-40)

**Operando la presentación PowerPoint:**

• No borre el contenido.

• El presentador debe adaptar el contenido específicamente al lugar de trabajo/negocio.

• Recomendamos el uso de fotos y ejemplos relacionados con su negocio.

• Las diapositivas individuales tienen información técnica en la sección de notas junto con enlaces donde se provee información técnica.

• Las diapositivas 10-16 se han ocultado para hacer la presentación más breve, pero se pueden activar y usar para mejorar la entrega del contenido.

**Mantenimiento de registros después de PowerPoint:**

• Asegurar que la asistencia de los empleados esté documentada (ver muestra)

• Tener disponible para revisar una copia de todos los documentos asociados con este kit de herramientas de seguridad